

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Соломко Володимир Андрійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	22.04.2015
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

#### I. Загальні відомості

<b>1. Повне найменування емітента</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ЗАВОД"
<b>2. Організаційно-правова форма емітента</b>	Акціонерне товариство
<b>3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента</b>	14309572
<b>4. Місцезнаходження емітента</b>	Черкаська область Соснівський м. Черкаси 30 років Перемоги, 5/1
<b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b>	0 (472) 66-28-79 0 (472) 66-85-14
<b>6. Електронна поштова адреса емітента</b>	priborzavod@uch.net

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

<b>1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії</b>		22.04.2015
		(дата)
<b>2. Річна інформація опублікована у</b>	№72 Бюлетень.Цінні папери України	22.04.2015
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
<b>3. Річна інформація розміщена на сторінці</b>	pribor.ck.ua	<b>в мережі Інтернет</b> 22.04.2015
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки 33. Примітки:

-Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб.

Інформація не надається тому, що емітент не брав участь в створенні юридичних осіб.

- Інформація про рейтингове агенство.

Інформація не надається тому, що рейтингова оцінка цінних паперів не проводилась.

- Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій(розмір часток, паїв).

Емітент не володіє інформацією щодо місцезнаходження заставника.

-Інформація про загальні збори акціонерів.

В звітному періоді зборів не було.

- Інформація про дивіденди

За результатами звітного та попереднього років рішення щодо виплати дивідендів не приймалось.

- Інформація про цінні папери емітента.

Інформація не надається тому, що акціонерне товариство облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери не випускало та протягом звітного періоду викуп власних акцій акціонерне товариство не проводило.

- Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів.

Інформація не надається тому, що емітент в звітному періоді боргові цінні папери не випускав.

- Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечення об'єктами нерухомості). За звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ЗАВОД"</b>
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	<b>АО1 № 585164</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>19.07.1993</b>
4. Територія (область)	<b>Черкаська область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>14531970.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>99.460</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>132</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>27.11</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРОДВИГУНІВ, ГЕНЕРАТОРІВ І ТРАНСФОРМАТОРІВ</b>
<b>25.62</b>	<b>МЕХАНІЧНЕ ОБРОБЛЕННЯ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ</b>
<b>25.73</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО ІНСТРУМЕНТІВ</b>
10. Органи управління підприємства	<b>Вищим органом управління товариства є загальні збори акціонерів, виконавчий орган - правління, контролюючий - наглядова рада, ревізійна комісія.</b>
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>ПАТ КБ "Хрещатик" м. Черкаси</b>
2) МФО банку	<b>354002</b>
3) Поточний рахунок	<b>2600200010093</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>ПАТ КБ "Хрещатик" м. Черкаси</b>
5) МФО банку	<b>354002</b>
6) Поточний рахунок	<b>2600200010093</b>

**14. Інформація щодо посади корпоративного секретаря**  
( для акціонерних товариств )

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря
1	2	3
02.06.2006	12.11.2006	Чукуренко Юлія Петрівна
Опис	Особа призначена на невизначений термін. Посадова особа часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.	

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фонд Державного Майна України	00032945	01133 м. Київ д/н Київ Кутузова, 18/9	99.460000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
<b>Усього</b>			99.460000000000

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Соломко Володимир Андрійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Вища. Технологічний інститут ім. Ломоносова, м. Одеса
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	НВ "Ротор", начальник відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки
9) опис	<p>1) Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом; вести переговори, вчиняти правочини (укладати договори, угоди тощо) від імені Товариства; ставити перший підпис на різні документи, в тому числі фінансові та інші з урахуванням вимог чинного законодавства України;</p> <p>2) представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;</p> <p>3) керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Товариства, Наглядової ради та Правління Товариства;</p> <p>4) підписувати довіреності, договори та інші документи на провадження дій від імені Товариства;</p> <p>5) скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;</p> <p>6) подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;</p> <p>7) розподіляти обов'язки між членами Правління;</p> <p>8) призначати з числа членів Правління своїх заступників;</p> <p>9) наділяти правом першого підпису документів, в тому числі фінансових, своїх заступників у разі своєї відсутності або делегувати їм право першого підпису окремих видів документів;</p> <p>10) підписувати контракти /договори з керівниками дочірніх підприємств, філій, представництв, якими визначаються умови здійснення ними власних обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо, відповідно до рішень Правління;</p> <p>11) брати участь в органах управління господарських товариств, створених за участю Товариства відповідно до завдання погодженого Наглядовою радою Товариства;</p> <p>12) затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства;</p> <p>13) керувати роботою структурних підрозділів Товариства;</p> <p>14) наймати та звільняти працівників Товариства;</p> <p>15) затверджувати штатний розпис Товариства; посадові інструкції з правами та обов'язками працівників Товариства, в тому числі головного бухгалтера та керівників підрозділів відповідно до чинного законодавства України; визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства);</p> <p>16) вживати заходи для заохочення працівників Товариства; накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;</p> <p>17) видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>18) підписувати Колективний договір, зміни та доповнення до нього;</p> <p>19) затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;</p> <p>20) організувати здійснення військового обліку та мобілізаційних заходів згідно з чинним законодавством України з метою забезпечення потужностей мобілізаційного призначення і запасів мобілізаційного резерву;</p> <p>21) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені рішеннями Загальних зборів, Наглядовою радою, Правлінням Товариства та цим Статутом;</p> <p>22) відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства;</p> <p>23) вимагати скликання засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради;</p> <p>24) виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</p> <p>25) організовувати та забезпечувати ведення, облік та зберігання протоколів засідань Правління Товариства;</p>

26) вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати підставу або предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;

27) виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства;

28) здійснювати інші повноваження, передбачені контрактом з Головою правління;

29) Голова Правління або особа, яка тимчасово виконує обов'язки Голови правління Товариства має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про банкрутство Товариства з ініціативи боржника виключно після погодження таких дій:

- з Фондом державного майна України або органом, уповноваженим здійснювати управління державними корпоративними правами до реалізації в процесі приватизації більш ніж 50 відсотків акцій держави у статутному капіталі Товариств;

- в інших випадках - з Наглядовою радою Товариства.

30) приймати рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 5 (п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Голови правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 39 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: голова правління.

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

1) посада	Член правління - головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зима Леся Анатоліївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища. Черкаська академія банківської справи НБУ.
6) стаж роботи (років)**	8
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "ЧПЗ" заступник головного бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки

9) опис Компетенція Правління Товариства:

- 1) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
- 2) вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;
- 3) затвердження планів поточної діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
- 4) затвердження та реалізація планів роботи Правління;
- 5) затвердження виробничих, економічних та інших показників діяльності Товариства;
- 6) складання, затвердження проєктів річних фінансових планів Товариства;
- 7) організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства згідно вимог чинного законодавства України;
- 8) розгляд та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних звітів Товариства;
- 9) розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- 10) Затвердження внутрішніх нормативних та процедурних актів, які визначають порядок впровадження та виконання державних законодавчих та нормативних актів Товариства, відносин між підрозділами та порядок їх діяльності;
- 11) затвердження структури Товариства, створення, ліквідація, злиття, скорочення штатів структурних підрозділів Товариства з метою виконання його цілей та завдань;
- 12) забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
- 13) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 14) прийняття рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

- 15) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств; розподіл прибутку, отриманого дочірніми підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності протягом року;
- 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 17) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та Статутом;
- 18) призначення та припинення повноважень уповноважених представників з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства. Розгляд та затвердження звітів про їх діяльність;
- 19) за погодженням з Наглядовою радою організаційне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо скликання чергових Загальних зборів;
- 21) надання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом;
- 22) розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим, необхідних матеріалів;
- 23) підготовка та надання Положень Товариства (змін та доповнень до них), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, на затвердження або погодження Наглядовій раді Товариства (в межах її компетенції);
- 24) визначення розмірів, джерел формування та використання фондів Товариства з дотриманням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень, прийнятих Загальними зборами;
- 25) прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями з подальшим затвердженням Наглядовою радою Товариства;
- 26) укладання договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів та укладання договору зі зберігачем на відкриття власникам рахунків у цінних паперах;
- 27) за погодженням з Наглядовою радою прийняття рішень з інших питань, що виникають в процесі діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Як головний бухгалтер, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені терміни користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених формами та інструкціями. За погодженням з керівником підприємства забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року, на посаду головного бухгалтера Наказом № 31к від 03.08.2009р. (призначена з 04.08.2009 року).

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 8 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер.

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Німіч Олександр Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1971
5) освіта**	Вища. Київський Національний університет ім. Т.Г.Шевченко
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ"ЧПЗ"- юрисконсульт, начальник юридичного відділу, юрисконсульт
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки
9) опис Компетенція Правління Товариства:	

- 1) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
- 2) вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;
- 3) затвердження планів поточної діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
- 4) затвердження та реалізація планів роботи Правління;
- 5) затвердження виробничих, економічних та інших показників діяльності Товариства;
- 6) складання, затвердження проектів річних фінансових планів Товариства;
- 7) організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства згідно вимог чинного законодавства України;
- 8) розгляд та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних звітів Товариства;
- 9) розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- 10) Затвердження внутрішніх нормативних та процедурних актів, які визначають порядок впровадження та виконання державних законодавчих та нормативних актів Товариства, відносин між підрозділами та порядок їх діяльності;
- 11) затвердження структури Товариства, створення, ліквідація, злиття, скорочення штатів структурних підрозділів Товариства з метою виконання його цілей та завдань;
- 12) забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
- 13) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 14) прийняття рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 15) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств; розподіл прибутку, отриманого дочірніми підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності протягом року;
- 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
- 17) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та Статутом;
- 18) призначення та припинення повноважень уповноважених представників з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства. Розгляд та затвердження звітів про їх діяльність;
- 19) за погодженням з Наглядовою радою організаційне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо скликання чергових Загальних зборів;
- 21) надання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом;
- 22) розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим, необхідних матеріалів;
- 23) підготовка та надання Положень Товариства (змін та доповнень до них), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, на затвердження або погодження Наглядовій раді Товариства (в межах її компетенції);
- 24) визначення розмірів, джерел формування та використання фондів Товариства з дотриманням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень, прийнятих Загальними зборами;
- 25) прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями з подальшим затвердженням Наглядовою радою Товариства;
- 26) укладання договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів та укладання договору зі зберігачем на відкриття власникам рахунків у цінних паперах;
- 27) за погодженням з Наглядовою радою прийняття рішень з інших питань, що виникають в процесі діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 11 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник юридичного відділу.

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

- |  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Член правління - заступник голови правління з комерційних і загальних питань |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування | Мельник Тетяна Олександрівна   |

- юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* д/н  
або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження\*\* 1962
- 5) освіта\*\* Вища. Національний торговельно-економічний університет
- 6) стаж роботи (років)\*\* 7
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\* ПАТ ЧПЗ. Начальник відділу
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 26.04.2011 на 3 роки
- 9) опис Компетенція Правління Товариства:
- 1) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
  - 2) вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;
  - 3) затвердження планів поточної діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 4) затвердження та реалізація планів роботи Правління;
  - 5) затвердження виробничих, економічних та інших показників діяльності Товариства;
  - 6) складання, затвердження проектів річних фінансових планів Товариства;
  - 7) організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства згідно вимог чинного законодавства України;
  - 8) розгляд та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних звітів Товариства;
  - 9) розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності;
  - 10) Затвердження внутрішніх нормативних та процедурних актів, які визначають порядок впровадження та виконання державних законодавчих та нормативних актів Товариства, відносин між підрозділами та порядок їх діяльності;
  - 11) затвердження структури Товариства, створення, ліквідація, злиття, скорочення штатів структурних підрозділів Товариства з метою виконання його цілей та завдань;
  - 12) забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
  - 13) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 14) прийняття рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 15) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств; розподіл прибутку, отриманого дочірніми підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності протягом року;
  - 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
  - 17) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та Статутом;
  - 18) призначення та припинення повноважень уповноважених представників з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства. Розгляд та затвердження звітів про їх діяльність;
  - 19) за погодженням з Наглядовою радою організаційне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
  - 20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо скликання чергових Загальних зборів;
  - 21) надання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом;
  - 22) розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим, необхідних матеріалів;
  - 23) підготовка та надання Положень Товариства (змін та доповнень до них), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, на затвердження або погодження Наглядовій раді Товариства (в межах її компетенції);
  - 24) визначення розмірів, джерел формування та використання фондів Товариства з дотриманням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень, прийнятих Загальними зборами;
  - 25) прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями з подальшим затвердженням Наглядовою радою Товариства;
  - 26) укладання договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів та укладання договору зі зберігачем на відкриття власникам рахунків у цінних паперах;
  - 27) за погодженням з Наглядовою радою прийняття рішень з інших питань, що виникають в процесі діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 7 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ВАТ "ЧПЗ" начальник відділу № 52 .

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

- |   |  |
|---|--|
| 1) посада   | Член правління   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Лебедев Василь Іванович  |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи  | д/н  |
| 4) рік народження**   | 1953   |
| 5) освіта**   | Вища. Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування  |
| 6) стаж роботи (років)**  | 31   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**  | ВАТ "ЧПЗ" провідний інженер з планування інструментального виробництва |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 26.04.2011 на 3 роки   |
| 9) опис Компетенція Правління Товариства:   |  |
| 1) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;  |  |
| 2) вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;   |  |
| 3) затвердження планів поточної діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;  |  |
| 4) затвердження та реалізація планів роботи Правління;  |  |
| 5) затвердження виробничих, економічних та інших показників діяльності Товариства;  |  |
| 6) складання, затвердження проектів річних фінансових планів Товариства;  |  |
| 7) організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства згідно вимог чинного законодавства України;  |  |
| 8) розгляд та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних звітів Товариства;  |  |
| 9) розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності;   |  |
| 10) Затвердження внутрішніх нормативних та процедурних актів, які визначають порядок впровадження та виконання державних законодавчих та нормативних актів Товариства, відносин між підрозділами та порядок їх діяльності;  |  |
| 11) затвердження структури Товариства, створення, ліквідація, злиття, скорочення штатів структурних підрозділів Товариства з метою виконання його цілей та завдань;   |  |
| 12) забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю; |  |
| 13) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;  |  |
| 14) прийняття рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;  |  |
| 15) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств; розподіл прибутку, отриманого дочірніми підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності протягом року;   |  |
| 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;  |  |
| 17) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та Статутом;  |  |
| 18) призначення та припинення повноважень уповноважених представників з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства. Розгляд та затвердження звітів про їх діяльність;   |  |
| 19) за погодженням з Наглядовою радою організаційне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;   |  |
| 20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо скликання чергових Загальних зборів;  |  |
| 21) надання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом;   |  |
| 22) розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим, необхідних матеріалів;  |  |
| 23) підготовка та надання Положень Товариства (змін та доповнень до них), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, на затвердження або погодження Наглядовій раді Товариства (в межах її компетенції);   |  |

24) визначення розмірів, джерел формування та використання фондів Товариства з дотриманням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень, прийнятих Загальними зборами;

25) прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями з подальшим затвердженням Наглядовою радою Товариства;

26) укладання договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів та укладання договору зі зберігачем на відкриття власникам рахунків у цінних паперах;

27) за погодженням з Наглядовою радою прийняття рішень з інших питань, що виникають в процесі діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 31 рік.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ВАТ "ЧПЗ" провідний інженер з планування інструментального виробництва.

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

1) посада	Голова наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Абраменко В'ячеслав Леонідович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1971
5) освіта**	Вища. Національний економічний університет
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ФДМУ начальник відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	17.06.2011 на 3 роки

9) опис Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, може відкривати та відкриває Загальні збори, організує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень Товариства, у тому числі змін та доповнень до них, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

2) погодження проектів Положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів: Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Правління Товариства, в тому числі змін та доповнень до них;

3) Самостійно або за поданням Правління підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

4) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9) За поданням Правління затвердження Положення про порядок розпорядження та використання майна, а також внесення до нього змін;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління-директора від виконання його повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень, та обрання особи (одного з членів Правління), яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, та скликання позачергових Загальних зборів;

11) подання до органу, що здійснює функції з управління державним пакетом акцій Товариства, пропозицій щодо відповідності займаній посаді Голови правління Товариства (до реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства);

12) Самостійно або за поданням Правління обрання членів Правління, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

13) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про відсторонення члена Правління від здійснення його повноважень;

14) Самостійно або за поданням Правління затвердження умов контрактів/договорів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти/договори з членами Правління;

15) Самостійно або за поданням Правління обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

16) Самостійно або за поданням Правління обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

18) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія, зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

22) Самостійно або за поданням Правління затвердження фінансових планів Товариства на рік;

23) розгляд та затвердження квартальних звітів, що подає Правління Товариства;

24) Самостійно або за поданням Правління надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

25) аналіз дій Правління Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

26) виступ, у разі потреби, ініціатором проведення спеціальних та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

27) надання Загальним зборам Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства;

28) подання органам приватизації пропозицій про особливості приватизації майна Товариства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, зокрема:

- прийняття рішення про участь або припинення участі Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях підприємств;

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; затвердження їх статутів, положень та внесення змін до них;

- прийняття рішення про розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства;

30) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про винесення на розгляд Загальним зборам Товариства рішення про вчинення правочину у якому ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

31) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

32) Контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства;

33) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів;

34) подання на розгляд Загальних зборів питань про виділ та припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

35) прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів;

36) погодження рішень Правління Товариства, пов'язаних із реструктуризацією Товариства відповідно до чинного законодавства;

37) контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних.

Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.  
В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Голови наглядової ради 17.06.2011 року.  
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.  
Загальний стаж керівної роботи 10 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу ФДМУ.  
В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду начальника відділу ФДМУ.

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Фонд Державного майна України - представник
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	00032945
4) рік народження**	
5) освіта**	
6) стаж роботи (років)**	
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	17.06.2011 на 3 роки

9) опис До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень Товариства, у тому числі змін та доповнень до них, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

2) погодження проектів Положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів: Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Правління Товариства, в тому числі змін та доповнень до них;

3) Самостійно або за поданням Правління підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

4) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9) За поданням Правління затвердження Положення про порядок розпорядження та використання майна, а також внесення до нього змін;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління-директора від виконання його повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень, та обрання особи (одного з членів Правління), яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, та скликання позачергових Загальних зборів;

11) подання до органу, що здійснює функції з управління державним пакетом акцій Товариства, пропозицій щодо відповідності займаній посаді Голови правління Товариства (до реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства);

12) Самостійно або за поданням Правління обрання членів Правління, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

13) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про відсторонення члена Правління від здійснення його повноважень;

14) Самостійно або за поданням Правління затвердження умов контрактів/договорів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти/договори з членами Правління;

15) Самостійно або за поданням Правління обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

16) Самостійно або за поданням Правління обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

18) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія, зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

22) Самостійно або за поданням Правління затвердження фінансових планів Товариства на рік;

23) розгляд та затвердження квартальних звітів, що подає Правління Товариства;

24) Самостійно або за поданням Правління надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

25) аналіз дій Правління Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

26) виступ, у разі потреби, ініціатором проведення спеціальних та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

27) надання Загальним зборам Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства;

28) подання органам приватизації пропозицій про особливості приватизації майна Товариства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших

об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, зокрема:

- прийняття рішення про участь або припинення участі Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях підприємств;

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; затвердження їх статутів, положень та внесення змін до них;

- прийняття рішення про розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства;

30) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про винесення на розгляд Загальним зборам Товариства рішення про вчинення правочину у якому ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

31) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

32) Контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства;

33) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів;

34) подання на розгляд Загальних зборів питань про виділ та припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

35) прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів;

36) погодження рішень Правління Товариства, пов'язаних із реструктуризацією Товариства відповідно до чинного законодавства;

37) контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства.

Інформація, щодо паспортних даних; освіти; стажу керівної роботи; загального стажу керівної роботи; перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років; суми виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі; переліку будь-яких посад на інших підприємствах не надається тому, що Членом наглядової ради є "юридична особа" - Фонду Державного майна України (представник за дорученням).

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена наглядової ради 17.06.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фонд Державного майна України - представник

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\*

00032945

або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, 17.06.2011 на 3 роки на який обрано

9) опис До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень Товариства, у тому числі змін та доповнень до них, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

2) погодження проектів Положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів: Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Правління Товариства, в тому числі змін та доповнень до них;

3) Самостійно або за поданням Правління підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

4) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9) За поданням Правління затвердження Положення про порядок розпорядження та використання майна, а також внесення до нього змін;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління-директора від виконання його повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень, та обрання особи (одного з членів Правління), яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, та скликання позачергових Загальних зборів;

11) подання до органу, що здійснює функції з управління державним пакетом акцій Товариства, пропозицій щодо відповідності займаній посаді Голови правління Товариства (до реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства);

12) Самостійно або за поданням Правління обрання членів Правління, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

13) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про відсторонення члена Правління від здійснення його повноважень;

14) Самостійно або за поданням Правління затвердження умов контрактів/договорів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти/договори з членами Правління;

15) Самостійно або за поданням Правління обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

16) Самостійно або за поданням Правління обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

18) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія, зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

22) Самостійно або за поданням Правління затвердження фінансових планів Товариства на рік;

23) розгляд та затвердження квартальних звітів, що подає Правління Товариства;

24) Самостійно або за поданням Правління надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

25) аналіз дій Правління Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

- 26) виступ, у разі потреби, ініціатором проведення спеціальних та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 27) надання Загальним зборам Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства;
- 28) подання органам приватизації пропозицій про особливості приватизації майна Товариства;
- 29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, зокрема:
- прийняття рішення про участь або припинення участі Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях підприємств;
  - прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; затвердження їх статутів, положень та внесення змін до них;
  - прийняття рішення про розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства;
- 30) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про винесення на розгляд Загальним зборам Товариства рішення про вчинення правочину у якому ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 31) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 32) Контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства;
- 33) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів;
- 34) подання на розгляд Загальних зборів питань про виділ та припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);
- 35) прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів;
- 36) погодження рішень Правління Товариства, пов'язаних із реструктуризацією Товариства відповідно до чинного законодавства;
- 37) контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства.
- Інформація, щодо паспортних даних; освіти; стажу керівної роботи; загального стажу керівної роботи; перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років; суми виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі; переліку будь-яких посад на інших підприємствах не надається тому, що Членом наглядової ради є "юридична особа" - Фонду Державного майна України (представник за дорученням).
- В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена наглядової ради 17.06.2011 року.
- Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Черкаська обласна Державна адміністрація
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	0
4) рік народження**	
5) освіта**	
6) стаж роботи (років)**	
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	17.06.2011 на 3 роки

9) опис До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції Положень Товариства, у тому числі змін та доповнень до них, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

2) погодження проектів Положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів: Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Правління Товариства, в тому числі змін та доповнень до них;

3) Самостійно або за поданням Правління підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

4) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9) За поданням Правління затвердження Положення про порядок розпорядження та використання майна, а також внесення до нього змін;

10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління-директора від виконання його повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень, та обрання особи (одного з членів Правління), яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, та скликання позачергових Загальних зборів;

11) подання до органу, що здійснює функції з управління державним пакетом акцій Товариства, пропозицій щодо відповідності займаній посаді Голови правління Товариства (до реалізації більш ніж 50 відсотків акцій статутного капіталу Товариства);

12) Самостійно або за поданням Правління обрання членів Правління, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

13) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про відсторонення члена Правління від здійснення його повноважень;

14) Самостійно або за поданням Правління затвердження умов контрактів/договорів, які укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти/договори з членами Правління;

15) Самостійно або за поданням Правління обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

16) Самостійно або за поданням Правління обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;

18) Самостійно або за поданням Правління визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства України;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія, зберігача цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

22) Самостійно або за поданням Правління затвердження фінансових планів Товариства на рік;

23) розгляд та затвердження квартальних звітів, що подає Правління Товариства;

24) Самостійно або за поданням Правління надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

25) аналіз дій Правління Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;

26) виступ, у разі потреби, ініціатором проведення спеціальних та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

27) надання Загальним зборам Товариства пропозицій з питань діяльності Товариства;

28) подання органам приватизації пропозицій про особливості приватизації майна Товариства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, зокрема:

- прийняття рішення про участь або припинення участі Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях підприємств;

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; затвердження їх статутів, положень та внесення змін до них;

- прийняття рішення про розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) у інші суб'єкти господарської діяльності, які створюються за участю Товариства;

30) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про винесення на розгляд Загальним зборам Товариства рішення про вчинення правочину у якому ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

31) Самостійно або за поданням Правління прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

32) Контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства;

33) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про вчинення цих правочинів;

34) подання на розгляд Загальних зборів питань про виділ та припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

35) прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів;

36) погодження рішень Правління Товариства, пов'язаних із реструктуризацією Товариства відповідно до чинного законодавства;

37) контроль за використанням коштів, отриманих за результатами розпорядження та використання майна Товариства.

Інформація, щодо паспортних даних; освіти; стажу керівної роботи; загального стажу керівної роботи; перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років; суми виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі; переліку будь-яких посад на інших підприємствах не надається тому, що Членом наглядової ради є "юридична особа" - Черкаська обласна Державна адміністрація (представник за дорученням).

В звітному періоді зміни в персональному складі емітента не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена наглядової ради 17.06.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) посада	Голова ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Скороход Раїса Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Вища. Тернопільська академія народного господарства
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Фонд Державного майна України, головний спеціаліст
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки

9) опис Як Голова ревізійної комісії посадова особа виконує:

1) контроль за виконанням Правлінням Товариства річних фінансових планів Товариства;

2) аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства;

3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом;

4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів;

5) аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством;

6) аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;

7) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Правлінням Товариства;

8) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій;

9) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства;

10) аналіз відповідності ведення у Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства України;

11) подання звітів про результати перевірок Загальним зборам Товариства та надання рекомендацій Загальним зборам Товариства на підставі цих звітів;

12) надання Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів;

13) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Голови ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 11 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний спеціаліст ФДМУ

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

- |  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Член правління - заступник голови правління з виробництва  |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Купріянов Олег Іванович                                    |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н  |
| 4) рік народження**  | 1969   |
| 5) освіта**  | Вища. Ленінградський механічний інститут                   |
| 6) стаж роботи (років)**   | 7  |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | ВАТ "ЧПЗ" заступник начальника виробничо-збутового відділу |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 26.04.2011 на 3 роки                                       |
- 9) опис Компетенція Правління Товариства:
- 1) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
  - 2) вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;
  - 3) затвердження планів поточної діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 4) затвердження та реалізація планів роботи Правління;
  - 5) затвердження виробничих, економічних та інших показників діяльності Товариства;
  - 6) складання, затвердження проектів річних фінансових планів Товариства;
  - 7) організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства згідно вимог чинного законодавства України;
  - 8) розгляд та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних звітів Товариства;
  - 9) розгляд питань щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності;
  - 10) Затвердження внутрішніх нормативних та процедурних актів, які визначають порядок впровадження та виконання державних законодавчих та нормативних актів Товариства, відносин між підрозділами та порядок їх діяльності;
  - 11) затвердження структури Товариства, створення, ліквідація, злиття, скорочення штатів структурних підрозділів Товариства з метою виконання його цілей та завдань;
  - 12) забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
  - 13) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 14) прийняття рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 15) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств; розподіл прибутку, отриманого дочірніми підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності протягом року;
  - 16) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;
  - 17) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та Статутом;
  - 18) призначення та припинення повноважень уповноважених представників з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства. Розгляд та затвердження звітів про їх діяльність;
  - 19) за погодженням з Наглядовою радою організаційне забезпечення скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
  - 20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо скликання чергових Загальних зборів;
  - 21) надання вимоги Наглядовій раді щодо скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом;
  - 22) розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства, підготовка у зв'язку з цим, необхідних матеріалів;
  - 23) підготовка та надання Положень Товариства (змін та доповнень до них), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, на затвердження або погодження Наглядовій раді Товариства (в межах її компетенції);
  - 24) визначення розмірів, джерел формування та використання фондів Товариства з дотриманням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень, прийнятих Загальними зборами;

25) прийняття рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими інвестиціями з подальшим затвердженням Наглядовою радою Товариства;

26) укладання договору з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів та укладання договору зі зберігачем на відкриття власникам рахунків у цінних паперах;

27) за погодженням з Наглядовою радою прийняття рішень з інших питань, що виникають в процесі діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду

Члена правління Рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж керівної роботи 7 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник голови правління з виробництва.

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

1) посада	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Золотарьова Неля Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1978
5) освіта**	Вища. Черкаський Державний технологічний університет
6) стаж роботи (років)**	4
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Контрольно-ревізійне управління в Черкаській області - заступник начальника відділу інспектування у сфері матеріального виробництва та фінансових послуг
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки
9) опис	Як член ревізійної комісії посадова особа виконує:
	1) контроль за виконанням Правлінням Товариства річних фінансових планів Товариства;
	2) аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства;
	3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом;
	4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів;
	5) аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством;
	6) аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;
	7) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Правлінням Товариства;
	8) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій;
	9) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства;
	10) аналіз відповідності ведення у Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства України;
	11) подання звітів про результати перевірок Загальним зборам Товариства та надання рекомендацій Загальним зборам Товариства на підставі цих звітів;
	12) надання Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів;
	13) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
	Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних
	Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.
	В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду
	Члена ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.
	Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.
	Загальний стаж керівної роботи 4 роки.
	Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Державна інспекція з контролю за цінами в Черкаській області.
	В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

1) посада	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сук Володимир Федорович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Вища. КПІ
6) стаж роботи (років)**	30
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "ЧПЗ", начальник КІС
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	26.04.2011 на 3 роки

9) опис Як член ревізійної комісії посадова особа виконує:

- 1) контроль за виконанням Правлінням Товариства річних фінансових планів Товариства;
  - 2) аналіз ефективності та повноти виконання Правлінням рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства;
  - 3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом;
  - 4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів;
  - 5) аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством;
  - 6) аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;
  - 7) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Правлінням Товариства;
  - 8) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій;
  - 9) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства;
  - 10) аналіз відповідності ведення у Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства України;
  - 11) подання звітів про результати перевірок Загальним зборам Товариства та надання рекомендацій Загальним зборам Товариства на підставі цих звітів;
  - 12) надання Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів;
  - 13) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
- Посадова особа емітента не надала згоди на розкриття інформації щодо паспортних даних  
Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо виплаченої винагороди емітентом, в тому числі у натуральній формі.
- В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися. Особа призначена на посаду Члена ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 26.04.2011 року.  
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.  
Загальний стаж керівної роботи 30 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу технічного контролю.
- В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Соломко Володимир Андрійович	д/н	1000	0.00172034487	1000	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Зима Леся Анатоліївна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Німич Олександр Володимирович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління - заступник голови правління з комерційних і загальних питань	Мельник Тетяна Олександрівна	д/н	1000	0.00172034487	1000	0	0	0
Член правління	Лебедев Василь Іванович	д/н	0	0	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Абраменко В'ячеслав Леонідович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Фонд Державного майна України - представник	00032945	57813999	99.46001643273	57813999	0	0	0
Член наглядової ради	Фонд Державного майна України - представник	00032945	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Черкаська обласна Державна адміністрація	0	0	0	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Скороход Раїса Володимирівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління -	Купріянов Олег Іванович	д/н	1000	0.00172034487	1000	0	0	0

заступник голови правління з виробництва								
Член ревізійної комісії	Золотарьова Неля Олександрівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Сук Володимир Федорович	д/н	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>57816999</b>	<b>99.46517746734</b>	<b>57816999</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Фонд Державного майна України	00032945	01000 м. Київ д/н м. Київ вул. Кутузова, 18/9	57813999	99.460016432734	57813999	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
<b>Усього</b>		<b>57813999</b>	<b>99.460016432734</b>	<b>57813999</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Аудиторська фірма "Карат-Аудит"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	22804749
<b>Місцезнаходження</b>	18000 Черкаська область Придніпровський р-н, Черкаси б-р. Шевченка,243/89
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3781
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	АПУ
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	30.03.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0472) 565882
<b>Факс</b>	(0472) 565882
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги емітенту
<b>Опис</b>	Номер договору на проведення аудиту: №2 від 15.01.2015р. Період проведення аудиту з 01.01.2014р. по 31.12.2014р. Дата початку проведення аудиту: 16.01. 2015р. Дата закінчення проведення аудиту: 06.03.2015р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001 м. Київ Шевченківський м. Київ вул. Бориса Гринченка, буд. 3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№ 597
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	16.04.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	/044/ 591-04-04
<b>Факс</b>	/044/ 591-04-04
<b>Вид діяльності</b>	Центральний депозитарій
<b>Опис</b>	Рішення "Про затвердження Порядку та умов надання статусу Центрального депозитарію цінних паперів"

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Алан-реєстр"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	25582859
<b>Місцезнаходження</b>	18036 Черкаська область Соснівський м. Черкаси вул. Смілянська, буд. 145
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ № 286574
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	08.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Вид діяльності</b>	Професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи
<b>Опис</b>	д/н

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Страхове товариство з додатковою відповідальністю "Глобус"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з додатковою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	20448234
<b>Місцезнаходження</b>	01001 м. Київ д/н м. Київ вул. Андрія Іванова 21/17-1
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АГ № 569224
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	05.01.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 2545378
<b>Факс</b>	(044) 2545378
<b>Вид діяльності</b>	Здійснення страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.
<b>Опис</b>	д/н

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.09.2010	93/23/1/2010	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000092183	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	58127880	14531970.00	0.0000000000000
<b>Опис</b>	Торгівля цінними паперами товариства на біржових ринках та організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів не проводилась. Лістинг/делістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився. Додаткова емісія не здійснювалась. 22.07.2011 року видане свідоцтво про реєстрацію випуску акцій на ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" дата реєстрації 17.09.2010 року реєстраційний номер 93/23/1/2010 видане Черкаським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.								

## XI. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

В грудні 1979 року було розпочато будівництво "Черкаського приладобудівного заводу", як філіалу НВО "Імпульс" м. Москва.

В лютому 1984 року філію ЧПЗ в складі НВО "Імпульс" перетворено в державне підприємство "Черкаський приладобудівний завод".

З вересня 1998 року "Черкаський приладобудівний завод" перетворено на відкрите акціонерне товариство.

З квітня 2011 року "Черкаський приладобудівний завод" на загальних зборах акціонерного товариства було прийнято рішення про визначення типу товариства як публічне акціонерне товариство.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Підприємство володіє наступними потужностями:

Складальний комплекс, що включає цехи зі збірки високоточних пристроїв спеціального призначення, цехи виготовлення електротехнічної продукції.

Механообробувальний комплекс, укомплектований парком високопродуктивного обладнання з ЧПУ та роботизованими комплексами, штампувальним та ливарним виробництвом;

Гальванічне виробництво, укомплектоване лініями цинкування, хімічного оксидування, нікелювання, хромування та ін.;

Цех переробки пластмас, укомплектований термопластами від 63см<sup>3</sup> до 1000см<sup>3</sup>, гідравлічними пресами силою до 100т, обладнанням для переробки полістиролу;

Інструментальний комплекс;

Столярний цех;

Цех нестандартного обладнання;

Електроцех;

Транспортний цех;

Контрольно-випробувальна станція;

Метрологічна служба;

Центральна заводська лабораторія;

Котельня.

Всі об'єкти розташовані комплексно та знаходяться за адресою м. Черкаси, вул. 30 років Перемоги, 5/1.

Емітент, дочірні підприємств, філії, представництв та інші відокремлених структурних підрозділів не має.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2014 рік становить 132 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом та за цивільноправовими договорами у 2014 році становить 14 осіб.

Чисельність працівників, які працювали у 2014 році на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) становить 132 осіб.

Фонд оплати праці за 2014 рік становить 2930 тис. грн.

Фонд оплати праці збільшився порівняно з попереднім роком на 397 тис грн.

Збільшення фонду оплати праці на 397 тис.грн виникло в зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати.Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: підвищення рівня кваліфікації робітників проводилось на підприємстві.

## **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Акціонерне товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

## **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Акціонерне товариство в звітному періоді не проводило спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

## **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходили.

## **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Основою надання фінансової звітності за 2013 рік є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та роз'яснення Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання фінансової звітності.

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень.

Важливі аспекти облікової політики Товариства:

Основні засоби.

Основні засоби, придбані після дати переходу на МСФЗ, враховуються у звіті про фінансове положення за первинною вартістю, що включає всі витрати, необхідні для доведення активу до стану, придатного до використання, за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують термін їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт і обслуговування основних засобів, які не відповідають проведеним вище критеріям, капіталізації, відображаються у звіті про сукупні доходи і витрати того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується – це первинна вартість об'єкту основних засобів або переоцінена вартість, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу – це передбачувана сума, яку підприємство отримало б на даний момент від реалізації об'єкту основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якби даний актив вже досяг того віку і стану, в якому, імовірно, він знаходиться в кінці свого терміну корисного використання.

Амортизація основних засобів призначена для списання суми, що амортизується, впродовж терміну корисного використання активу і розраховується з використанням прямолінійного методу.

Ліквідаційна вартість, терміни користування і метод нарахування амортизації передивляються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених в попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і признається в прибутках і збитках.

Запаси

Запаси складаються, головним чином, із сировини, та матеріалів, які призначені для використання у виробництві готової продукції, Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості або чистої вартості реалізації.

Собівартість розраховується з використанням методів ФІФО. Підприємство вважає запасами активи, які :

- утримуються для використання за умов звичайної господарської діяльності, перебувають у процесі виробництва, виконання робіт, надання послуг, управління виробництвом, а також у разі, якщо існує ймовірність отримання в майбутньому

економічних вигод, пов'язаних із їх використанням та їх вартість може бути достовірно визначена. Одиницею обліку запасів вважається найменування запасів. Основні і допоміжні матеріали оцінені по собівартості придбання. При вибутті запасів оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Готова продукція оцінювалась по виробничій собівартості.

Переоцінка товаро-матеріальних цінностей у періоді, що перевірявся, не проводилась.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

1. Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг:

Підприємство спеціалізується на виробництві:

- деталі та вузли для виробництва автомобілів, електродвигуни;
- електроінструмент, опалювачі для салонів автобусів "Богдан", "Рута" "ПАЗ".
- охоронна сигналізація ПІОН В-2;
- опалювачі для тролейбусів і трамваїв.

Перспективність виробництва:

- фронтальний обігрівач автобуса Росія ;
- склоомивач автомобіля КрАЗ та ХТЗ;
- електродвигун постійного струму для тролейбуса ;
- електродвигун ДП 108-24/30 для Бджолопрому;
- обігрівач салону тролейбуса термін;
- бронеплатини.

2. Залежність від сезонних змін:

Виготовлення опалювачів для автомобілів та трамваїв, які ідуть на ринок – а це 50 % від всього виробництва мають попит з серпня по листопад місяць щорічно. Також спостерігається спад виробництва в січні та лютому місяцях.

3. Про основні ринки збуту та основних клієнтів:

- НВФ "АРОКО ЛТД" м. Київ
- Холдингова компанія "АвтоКрАЗ", м. Кременчук
- Тракторний завод ХТЗ, м. Харків
- Державне підприємство з-д "Арсенал", "Арно", м. Київ
- ВАТ "Часов-Ярський" ремонтний завод
- Луцький автобусний завод
- Чернігівський автобусний завод.

4. Основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту:

По опалювачам салонів автобусів по Україні є три виробника МПФ "Прогрес" (м. Суми), "Вебасто-Електрон" (м. Львів), та ПАТ "ЧПЗ", тому ринок збуту опалювачів поділений на сьогоднішній таким чином:

- по сумському з-ду 60 %, львівського з-ду 40%
- по Луцькому автозаводу – продукція ПАТ "ЧПЗ" 100%
- по Чернігівському автозаводу – продукція ПАТ "ЧПЗ" 100%

- по Часовярському автозаводу - продукція ПАТ "ЧПЗ" 100%
- по електродвигунах постійного струму в Україні - продукція ПАТ "ЧПЗ" 100%
- по електровентилляторах продукція ПАТ "ЧПЗ" для Білорусії 30%, для Росії - 70%

5. Про канали збуту й методи продажу, які використовує, емітент:

Основними каналами збуту є:

- НВФ "АРКО ЛТД"
- Холдингова компанія "АвтоКрАЗ", м. Кременчук
- Тракторний завод ХТЗ, м. Харків
- Державне підприємство з-д "Арсенал", "Арно", м. Київ
- ВАТ "Часов-Ярський" ремонтний завод
- Луцький автобусний завод
- Чернігівський автобусний завод

Здійснюється оптовий і роздрібний продаж товарів згідно укладених договорів, контрактів та заяв.

6. Про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін;

- Сировина - провід ПГВА 1.5, колдка, штекер - постачальник м.Камянець

Подільський ТОВ "Кабельний завод"

- Щітка - м.Краматорськ ПВКМП "Онiк"
- Поліамід ПА 6210КС м. Київ "Хiмпласт",
- Алюмінієвий сплав АК-12, А-7 м. Київ "Діалог-Ліберті"
- Провід ПГВА м. Одеса "Тумен", м. Рівне "Акватор"

7. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів його становище на ринку;

ПАТ "ЧПЗ" з дня свого існування є одним із провідних підприємств військово-промислового комплексу міністерства оборонної промисловості СРСР, в складі якого був до жовтня 1991 року. З цього ж року завод увійшов до складу міністерства машинобудування військово-промислового комплексу та конверсії України. Основними напрямками виробничої діяльності підприємства є виготовлення виробів спеціального призначення - радіо променева охоронна апаратура "Піон", для військових ядерних та інших стратегічних об'єктів, а також продукція електротехнічного призначення - як для побутової техніки та автомобільної і тракторної галузей, це:

- електродвигуни КД 60 для побутової техніки;
- електродвигуни постійного струму;
- електровентиллятори;
- обігрівачі і т.д.

8. Інформація про конкуренцію в галузі про особливості продукції (послуг) емітента:

Основними конкурентами є російські підприємства автомобільного обладнання - м. Мурол, м. Сарапул, м. Нижній Новгород, м. Ставроп та Білорусія - Вілробот. Також конкурент з яким не може конкурувати є Китай - автовиробники.

9. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10% у загальному обсязі постачання:

- м. Алчевськ - поліамід;
- м. Черкаси "Стандарт-Метиз" - метизна група;
- м. Дніпропетровськ "АВ метал груп" - металопрокат;
- Рівне "Акватор" - провід;
- Черкаси "Елеваторторг" - металопрокат;
- Біла Церква "Магнет" - сегменти;
- Краматорськ "Онiк" - електро щітки.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

П.9 ст.11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" унеможливує вчинення дій нашим товариством, наслідком яких може бути відчуження майна

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами,**

**наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

В звітному періоді правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема правочини, між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку не відбувалися.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Підприємство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату.

Первісна вартість основних засобів на початок року становить - 70229 тис. грн., знос - 45554 тис. грн., залишкова вартість - 24675 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 69994 тис. грн., знос - 46435 тис. грн., залишкова вартість - 23559 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів на початок року становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн.

Згідно наказу про облікову політику по ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. За 2014р. нараховано амортизації основних засобів та нематеріальних активів на суму - 1288 тис. грн.

У 2014р. переоцінки основних засобів та інших необоротних матеріальних активів не проводилась.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

1. Політичні.

Недостатньо жорстка політика уряду з питань захисту вітчизняного виробника. - середня ступінь залежності

2. Фінансово-економічні фактори.

Недосконалість податкового кодексу України - значний вплив.

Фінансово - економічна криза - значний вплив.

3. Виробничо-технологічні.

100% відсутність інвестування з боку держави - середній вплив.

4. Соціальні.

низька покупна спроможність населення - низький вплив

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Штрафів, компенсацій за порушення чинного законодавства у 2014 році товариство сплатило у сумі 4,7 тис. грн.

## **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Здатність підприємства розраховується по своїм короткостроковим зобов'язанням перед кредитором – це ліквідність. Підприємство вважається ліквідним, якщо воно може виконати свої короткострокові зобов'язання після реалізації поточних активів. Ліквідність характеризується наступними показниками :

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує скільки грошей підприємство має на кожну гривню поточних боргів. У ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" станом на 31.12.2014р. він становить - 0,0007 , при нормативному значенні 0,20 - 0,35. Загальний коефіцієнт ліквідності характеризує яка частина поточних зобов'язань може бути погашена за рахунок поточних активів (грошові кошти, дебіторська заборгованість, запаси). В загальному випадку нормальним вважається значення цього показника більше - 1 . На ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" станом на 31.12.2014р. він становить - 0,20 означає, що баланс підприємства не ліквідний.

Коефіцієнт фінансової стійкості показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі коштів, авансованих у його діяльність не стійкий і становить на 31.12. 2014р. - 0,46 при нормативному значенні більше - 0,50.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом - 0,87 при нормативному значенні не менше 1, означає, що підприємство своїм власним капіталом не перебиває зобов'язання.

Коефіцієнт рентабельності власного капіталу показує, що кожна гривня вкладена в активи підприємства приносить - 0,134 грн. збитку. Коефіцієнт рентабельності діяльності - (-0,47).

Підприємство у 2014р. працювало не рентабельно. (збитково)

Розраховані показники дають змогу зробити висновок про те, що баланс ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" не ліквідний, стан платоспроможності не задовільний. Поточна діяльність ПАТ залежна від зовнішніх кредиторів .

## **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітного періоду всі укладені договори виконані.

## **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Розроблення та виготовлення дослідної партії та прийняття електродвигунів системи охолодження та кондиціонування автомобіля ЗАЗ "FORZA" виробництва ПАО "ЗАЗ"; розроблення конструкції та вироблення у виробництво виготовлення електродвигунів потужністю 100 Вт для автомобіля ПАО "ЗАЗ" "VIDA"

## **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробка коштувала товариству витрат близько на 529 тис. грн.

Вироби розроблені в 2013 році

1. Склоочисник СТ 8/24Л переднього вітрового скла від атмосферного осадку і бруду залізно дорожнього транспорту.
2. Склоочисник СТ 16/24-90 на замовлення ПАТ "ХТЗ" для використання на геологорозвідувальних машин.
3. Склоочисник СТ16/12 для очищення заднього скла тракторів ХТЗ-17221.
4. Склоочисник СТ 16/12 для очищення переднього і заднього скла кабін тракторів ХТЗ-17222 та ХТЗ-16131.
5. Склоочисник СТ 16/12 для очищення від атмосферного осадку і бруду переднього скла кабін тракторів ХТЗ-17221.
6. Комплект важелів для склоочисників до автомобіля КРАЗ.
7. Опалювач електричний для обігріву салону тролейбуса "ТЕРМО-ЕЗ,0-550/24".
8. Опалювач електричний для обігріву задньої частини салону тролейбуса "ТЕРМО-ЕЗ,0-550/24-3".
9. Механізм меблевий типу "Тік-Так".

Вироби розроблені та заплановані до розробки в 2014 році

1. Опалювач електричний "ТЕРМО-Е1,3-80" для обігріву переднього скла вагонів метро.

2. Склоочисник СТ 16/80 для очищення переднього скла вагонів метро.
3. Меблевий механізм що трансформується типу "Дельфін" для розкладних диванів.
4. Склоочисник для тракторів Петербурзького тракторного заводу.
5. опалювач фронтальний автобусний модернізований "ТЕРМО-18000ФМ"

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

СУДОВІ СПРАВИ ( за 2014 рік)

1. Дата відкриття провадження - 28.01.14 року, УПФУ в м.Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 18.02.14р. сума - 45155,95грн.
2. Дата відкриття провадження - 17.02.14 року, ПП "Ремпобуттехніка-Черкаси", справа розглянута в Черкаському господарському суді, постанова від 31.07.2013р.сума - 10158,82 грн.
3. Дата відкриття провадження - 28.02.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 27.03.14р. сума - 20435,22 грн.
4. Дата відкриття провадження - 28.03.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 22.04.2014р.сума - 23769,34 грн.
4. Дата відкриття провадження - 05.05.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 22.05.2014р.сума - 23394,45 грн.
5. Дата відкриття провадження - 30.05.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 10.06.2014р.сума - 27135,97 грн.
6. Дата відкриття провадження - 02.07.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 10.07.2014р.сума - 19524,92 грн.
7. Дата відкриття провадження - 30.07.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 06.08.2014р.сума - 20567,31 грн.
8. Дата відкриття провадження - 28.08.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 04.09.2014р.сума - 19941,84 грн.
9. Дата відкриття провадження - 01.10.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 21.10.2014р.сума - 19100,14 грн.
10. Дата відкриття провадження - 30.10.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 10.11.201р.сума - 17758,16 грн.
11. Дата відкриття провадження - 09.12.14 року, УПФУ в м. Черкасах, справа розглянута в Черкаському окружному адміністративному суді, постанова від 23.12.2014р.сума - 18012,90 грн.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

В ході своєї діяльності Товариство піддається цілому ряду фінансових ризиків, серед яких ринковий ризик (у тому числі ціновий ризик, ризик справедливої вартості процентної ставки, ризик грошових потоків), кредитний ризик. Загальна програма управління ризиками в Товаристві націлена на зведення до мінімуму потенційного негативного впливу на фінансові результати Товариства тих ризиків, які піддаються управлінню або не є профільними для діяльності з виробництва електродвигунів, генераторів і трансформаторів

## ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	24675.000	23559.000	0.000	0.000	24675.000	23559.000
- будівлі та споруди	23650.000	22884.000	0.000	0.000	23650.000	22884.000
- машини та обладнання	404.000	241.000	0.000	0.000	404.000	241.000
- транспортні засоби	6.000	0.000	0.000	0.000	6.000	0.000
- інші	615.000	434.000	0.000	0.000	615.000	434.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>24675.000</b>	<b>23559.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>24675.000</b>	<b>23559.000</b>

**Пояснення :** Залишкова вартість основних засобів на кінець звітної періоду -23559 тис.грн.Ступінь зносу ОЗ становить 66% від первісної вартості.ОЗ використовуються з моменту введення в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик.Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб. Суттєвих змін у вартості основних засобів не має. Обмежень на використання майна емітента - не має.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	12239	15844
Статутний капітал (тис.грн.)	14532	14532
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	14532	14532
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(12239.000 тис.грн. ) менше скоригованого статутного капіталу(14532.000 тис.грн. ).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	84.00	X	X
короткострокові кредити	31.03.2008	84.00	22.000	26.12.2009
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	6219.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	7849.00	X	X
Усього зобов'язань	X	14152.00	X	X
<b>Опис</b>	В період, що перевірявся підприємство користувалося позиками банків на короткостроковій основі. Вартість короткострокових кредитів банку на початок року становить - 84 тис. грн. на кінець року - 84тис.грн.			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Електродвигуни малої потужності	8965	5124.20	72.7	9587	5479.90	82.4
2	Інші вироби	5003	2857.80	27.3	2046	1168.60	17.6

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	матеріали	32.00
2	комплектуючі	23.30
3	паливо	2.30
4	МШП	1.00
5	оснастка	5.00
6	заробітна плата	11.20
7	Відрахування на соціальні заходи	7.20
8	Електроенергія	14.50
9	Вода і водовідведення	0.20
10	Амортизація	6.30

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	0	0
2	2013	2	1
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	X	
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

## Органи управління

### Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	5
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

### Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

### Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	В складі наглядової ради комітети не створено. В складі наглядової ради комітети не створено.	

### Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Так

### Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	1. Член НР здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства та дотримується умов цивільно-правового Договору, трудового договору або контракту. 2. Член НР повинен виконувати свої обов'язки особисто. 3. Член НР не може бути одночасно Головою Правління, членом Правління, Головою(членом) ревізійної комісії	

### Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наказ ФДМУ №911 від 17.06.2011 року "Внесення змін до складу наглядової ради"	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів				

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)   д/н		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства					

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)   д/н		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)   Протягом останніх трьох років акціонерне товариство аудитора не змінювало.		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія ( ревізор )	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)   д/н		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)   д/н		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)   д/н		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: \_; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) \_; укажіть, яким чином її оприлюднено:**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.**

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ЗАВОД"  
 Територія ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ  
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРОДВИГУНІВ, ГЕНЕРАТОРІВ І ТРАНСФОРМАТОРІВ  
 Середня кількість працівників 132  
 Одиниця виміру : тис. грн.  
 Адреса Черкаська область Соснівський м. Черкаси 30 років Перемоги.5/1, т.0 (472) 66-28-79

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2015	01	01
14309572		
7110136700		
230		
27.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2014 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	24675	23559
первісна вартість	1011	70229	69994
знос	1012	45554	46435
Інвестиційна нерухомість	1015	52	62
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	198	183
Знос інвестиційної нерухомості	1017	146	121
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	24727	23621
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1922	2025
Виробничі запаси	1101	765	765
Незавершене виробництво	1102	374	567
Готова продукція	1103	758	668
Товари	1104	25	25
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	--	3
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	706	382
з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	188	349
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	18	11
Рахунки в банках	1167	18	11
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--

Усього за розділом II	1195	2834	2770
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	27561	26391

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	14532	14532
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	44222	44222
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-42910	-46515
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	15844	12239
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	82	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	75	72
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	157	72
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	84	84
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	986	800
розрахунками з бюджетом	1620	4564	6219
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	4794	5737
розрахунками з оплати праці	1630	214	230
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	169	316
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	749	694
Усього за розділом III	1695	11560	14080
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	27561	26391

Первісна вартість основних засобів на початок року становить - 70229 тис. грн., знос - 45554 тис. грн., залишкова вартість - 24675 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 69994 тис. грн., знос - 46435 тис. грн., залишкова вартість - 23559 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів на початок року становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн.

Згідно наказу про облікову політику по ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. За 2014р. нарахувано амортизації основних засобів та нематеріальних активів на суму - 1233 тис. грн.

Голова правління

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Соломко Володимир Андрійович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зима Леся Анатоліївна

(підпис)

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЧЕРКАСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ЗАВОД"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2015	01	01
14309572		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2014 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6648	5427
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7676)	(6272)
Валовий:			
прибуток	2090	--	--
збиток	2095	(1028)	(845)
Інші операційні доходи	2120	833	1308
Адміністративні витрати	2130	(2880)	(2924)
Витрати на збут	2150	(56)	(64)
Інші операційні витрати	2180	(474)	(1290)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(3605)	(3815)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(60)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(3605)	(3875)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(3605)	(3875)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3605	-3875

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4459	3367
Витрати на оплату праці	2505	3189	2735
Відрахування на соціальні заходи	2510	1164	998
Амортизація	2515	1233	1288
Інші операційні витрати	2520	727	905
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>10772</b>	<b>9293</b>

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	58127880	58127880
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	58127880	58127880
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	( 0.06201840)	( 0.06666340)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	( 0.06201840)	( 0.06666340)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Примітки: За результатами фінансово - господарської діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2014 року ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" отримало збиток в сумі - 3605 тис. грн.

Голова правління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Соломко Володимир Андрійович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Зима Леся Анатоліївна

Коди		
2015	01	01
14309572		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2014 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	7803	5599
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1617	1298
Надходження від повернення авансів	3020	18	--
Інші надходження	3095	58	1802
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(5711)	(4015)
Праці	3105	(2963)	(2256)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(592)	(59)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(64)	(40)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(10)	(--)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(54)	(40)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(--)	(10)
Інші витрачання	3190	(173)	(2359)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-7	-40
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-7	-40
Залишок коштів на початок року	3405	18	58
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	11	18

Примітки: Залишок грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті станом на 31.12.2014р. становить- 11 тис. грн.

**Голова правління**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Соломко Володимир Андрійович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Зима Леся Анатоліївна**

Коди		
2015	01	01
14309572		

**Звіт про власний капітал  
за 2014 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	14532	--	44222	--	-42910	--	--	15844
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	14532	--	44222	--	-42910	--	--	15844
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-3605	--	--	-3605
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-3605	--	--	-3605
Залишок на кінець року	4300	14532	--	44222	--	-46515	--	--	12239

Власний капітал товариства станом на 31.12.2014 року представлено статутним капіталом, іншим додатковим капіталом, резервним капіталом, та фінансовим капіталом, що існує у вигляді нерозподіленого прибутку.

Пайовий капітал заявлений, зареєстрований і відображений в облікових реєстрах в сумі - 14532 тис. грн. в попередніх звітних періодах. Розмір статутного капіталу не змінився і на момент перевірки відповідає даним Головної книги, балансу, і даним Статуту

Голова правління

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Соломко Володимир Андрійович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зима Леся Анатоліївна

(підпис)

# Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## 1. Примітки до фінансової звітності.

Висловлення думки щодо відповідності вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок вартості чистих активів акціонерних Товариств здійснюється згідно Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004р. №485

Вартість чистих активів згідно ЦКУ ч.3 ст.155 не може бути меншою від суми статутного капіталу.

Чисті активи розраховуються як різниця між сумою необоротних активів, оборотних активів, витрат майбутніх періодів та сумою довгострокових зобов'язань, короткострокових зобов'язань, забезпеченням наступних виплат і платежів, доходів майбутніх періодів.

Вартість чистих активів ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" становить - 15844 тис. грн. (27561-11560), що на 1312 тис. грн. більше вартості статутного капіталу. Таким чином розрахункова вартість чистих активів відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України.

Думка аудитора щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" а також згідно з рішенням ДКЦПФР від 20.10.2011р. №1482 була проведена перевірка щодо корпоративного управління на наявність та достовірність інформації у звіті.

Аудитор отримав достатню впевненість у відсутності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю згідно з вимогами статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Виконання значних правочинів

Значні правочини (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" у звітному періоді не відбувалися.

Стан корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні Товариства", загальними зборами акціонерів Товариства затверджені наступні положення "Про правління", "Про наглядову раду", "Про ревізійну комісію". Товариство користується послугами зовнішніх аудиторів.

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві в цілому відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення у фінансових звітах внаслідок шахрайських дій

Керуючись принципом професійного скептицизму та відповідно до МСА 240

"відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності" ми провели аудиторські тести, результати яких дозволили ідентифікувати та оцінити ризики суттєвих викривлень внаслідок шахрайства.

Під час ідентифікації та оцінки ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності ми розглянули отриману від Товариства інформацію як у вигляді тверджень (пояснень) керівництва, так і у вигляді аудиторських доказів, як того вимагають від аудитора МСА з метою попередження викривлень внаслідок шахрайства.

Відповідно до отриманих доказів та пояснень, керівництво не має інформації про відомі факти шахрайства, що можуть вплинути на Товариство. Ми також не отримали жодної іншої інформації про відомі факти таких дій з боку управлінського персоналу, працівників, відповідальних за фінансову інформацію або інших осіб.

Висловлення думки щодо розкриття інформації за видами активів відповідно до встановлених нормативів, зокрема міжнародних стандартів бухгалтерського обліку

Відповідно до вимог МСБО Товариство класифікувало активи в балансі на поточні і непоточні. Станом на 31.12.2014року активи Товариства становлять 26391 тис. грн., в тому числі:

Необоротні активи - 23621 тис. грн.

Оборотні активи -2770 тис. грн.

Необоротні активи в свою чергу складаються з вартості основних засобів, нематеріальних активів, інвестиційної нерухомості

Підприємство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату.

Первісна вартість основних засобів на початок року становить - 70229 тис. грн., знос - 45554 тис. грн., залишкова вартість - 24675 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 69994 тис. грн., знос - 46435 тис. грн., залишкова вартість - 23559 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів на початок року становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн., станом на 31.12.2014р. відповідно становить - 4 тис. грн., накопичена амортизація - 4 тис. грн., залишкова вартість - 0 тис. грн.

Згідно наказу про облікову політику по ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. За 2014р. нараховано амортизації основних засобів та нематеріальних активів на суму - 1233 тис. грн.

У 2014р. переоцінки основних засобів та інших необоротних матеріальних активів не проводилась

Інвестиційна нерухомість.

До інвестиційної нерухомості Підприємство відносить будівлі, приміщення, або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання в процесі діяльності.

Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок року становить - 198 тис. грн., знос інвестиційної нерухомості - 146 тис. грн., справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості - 52 тис. грн.; станом на 31.12.2014р. відповідно - 183 тис. грн., знос - 121 тис. грн., залишкова вартість - 62 тис. грн.

Поточні активи складаються з запасів, дебіторської заборгованості та грошових коштів

Підприємство вважає запасами активи, які :

- утримуються для використання за умов звичайної господарської діяльності, перебувають у процесі виробництва, виконання робіт, надання послуг, управління виробництвом, а також у разі, якщо існує ймовірність отримання в майбутньому економічних вигод, пов'язаних із їх використанням та їх вартість може бути достовірно визначена. Одиницею обліку запасів вважається найменування запасів. Основні і допоміжні матеріали оцінені по собівартості придбання. При вибутті запасів оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Готова продукція оцінювалася по виробничій собівартості.

Переоцінка товаро-матеріальних цінностей у періоді, що перевірявся, не проводилась.

Станом на 31.12.2013р. виробничих запасів рахувалося на суму - 765 тис. грн., незавершеного виробництва на суму - 374 тис. грн., готової продукції на суму - 758 тис. грн., товарів на суму - 25 тис. грн.; станом на 31.12.2014р. виробничих запасів на суму - 765 тис. грн., незавершеного виробництва на суму - 567 тис. грн., готової продукції на суму - 668 тис. грн., товарів на суму - 25 тис. грн. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги включалася за підсумками балансу за первісною вартістю.

Дебіторська заборгованість визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками з бюджетом) та первісно оцінюється за первісною вартістю плюс відповідні витрати на проведення операцій. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Справедливу вартість дебіторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки не має ринкових котирувань цих активів

Інформація про дебіторську заборгованість станом на 31.12. 2013р. та станом на 31.12.2014р.

Вид дебіторської заборгованості                      Рядок балансу                      На початок

звітнього року  
тис. грн. На кінець  
звітнього року  
тис. грн.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги :

1125

0

3

Дебіторська заборгованість за розрахунками

За виданими авансами

1130

706

382

З бюджетом 1135 0 0

Інша поточна дебіторська заборгованість 1155 188 349

Разом 894 734

З більшістю контрагентів перед складанням звіту проведені звірки взаєморозрахунків, які підтвердили її реальність.

Облік касових операцій ведеться у відповідності з вимогами Положення "Про ведення касових операцій в національній валюті України" затвердженого Постановою Правління НБУ №637 від 15.12.2004р. зі змінами та положеннями.

Облік здійснення безготівкових розрахунків здійснюється підприємством відповідно до вимог інструкції "Про безготівкові розрахунки в національній валюті України" затвердженого Постановою Правління НБУ №22 від 21.01.2004р.

Залишок грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті станом на 31.12.2014р. становить - 11 тис. грн.

На нашу думку, облік активів, за винятком впливу коригувань (якщо такі є), які б могли б бути потрібними для підтвердження розміру активів (якби товариство нараховувало резерв сумнівних боргів) правдиво і неупереджено відображає стан справ щодо рахунків, на яких обліковуються активи товариства в році, який закінчився 31 грудня 2014 року, у відповідності з критеріями МСБО визнання їх активами

Висловлення думки щодо розкриття інформації за видами забезпечень майбутніх витрат і платежів та зобов'язань відповідно до встановлених нормативів, зокрема міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Забезпечення виплат персоналу (відпусток) станом на 31.12.2013р. становить 75 тис. грн., станом на 31.12.2014р. - 72 тис. грн.

Відстрочені податкові зобов'язання на початок року становлять 82 тис. грн., станом на 31.12.2014р. - 0 тис. грн. Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Підприємство визнає відстрочені податки як витрати, і включає у збиток за звітний період.

В період, що перевірявся підприємство користувалося позиками банків на короткостроковій основі. Вартість короткострокових кредитів банку на початок року становить - 84 тис. грн. на кінець року - 84 тис. грн.

Зобов'язання визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вимоги, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Підприємство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Підприємство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток під час надання працівникам послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Пенсійні зобов'язання відповідно до Українського законодавства. Підприємство утримує внески із заробітної плати до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівникам послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідно заробітна платня.

Основну суму зобов'язань на початок і кінець року складають :

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на початок року становить - 986 тис. грн., на кінець звітнього року - 800 тис. грн., розрахунками з бюджетом на початок року - 4564 тис. грн., на кінець звітнього року - 6219 тис. грн.; розрахунками зі страхування на початок року - 4794 тис. грн., на кінець звітнього року - 5737 тис. грн.; розрахунками з оплати праці на початок року - 214 тис. грн., на кінець звітнього року - 230 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами на початок року становить -169 тис. грн., станом на 31.12.2014 року -316 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2013р. становлять - 749 тис. грн. станом на 31.12.2014р. становлять - 694 тис. грн.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

На нашу думку, облік зобов'язань, за винятком впливу коригувань (якщо такі є), які б могли б бути потрібними для підтвердження розміру зобов'язань (якби товариство нараховувало резерв сумнівних боргів) правдиво і неупереджено відображає стан справ щодо рахунків, на яких обліковуються зобов'язання товариства в році, який закінчився 31 грудня 2014 року, у відповідності з критеріями МСБО.

Висловлення думки щодо розкриття інформації про власний капітал відповідно до встановлених нормативів, зокрема міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Згідно з Концептуальною основою МСБО власний капітал - це частина активів підприємства, що залишилася після вирахування всіх його зобов'язань. Товариство відобразило у фінансовій звітності власний капітал відповідно до МСБО №1 "Подання фінансових звітів" та МСБО №32 "Фінансові інструменти: розкриття та подання". Власний капітал товариства станом на 31.12.2014 року представлено статутним капіталом, іншим додатковим капіталом, резервним капіталом, та фінансовим капіталом, що існує у вигляді нерозподіленого прибутку.

Пайовий капітал заявлений, зареєстрований і відображений в облікових реєстрах в сумі - 14532 тис. грн. в попередніх звітних періодах. Розмір статутного капіталу не змінився і на момент перевірки відповідає даним Головної книги, балансу, і даним Статуту

Згідно Свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій від 17.09.2010р. за реєстраційним № 93/23/1/10 Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку засвідчила випуск 58127880 штук простих іменних акцій на загальну суму - 14531970 гривень номінальною вартістю 0,25 гривень.

Статутний капітал сформовано згідно наказу ФДМУ №40 -АТ від 11.09.1998р. "Про перетворення державного підприємства "Черкаський приладобудівний завод" у відкрите акціонерне товариство "Черкаський приладобудівний завод" в сумі 14531970 гривень. шляхом передачі державного майна в новостворене Товариство.

Статут публічного акціонерне товариство "Черкаський приладобудівний завод" в новій редакції затверджено загальними зборами акціонерів (протокол №1 від 26.04.2011р. Державну реєстрацію змін до установчих документів проведено 29.04..2011р. номер запису 10261050011000114

Протягом 2014р. Товариство не проводило підписку на акції додаткової емісії і статутний капітал не змінювало.

До складу іншого додаткового капіталу включено суму дооцінки необоротних активів. Залишок іншого додаткового капіталу на початок року становить - 44222 тис. грн. і на протязі 2014 року він не змінювався.

Непокритий збиток на кінець 2014 року становить - 46515 тис. грн.

У 2014 році товариство в результаті господарської діяльності отримало чистий збиток в сумі - 3605 тис. грн.

На нашу думку, облік власного капіталу, за винятком впливу коригувань (якщо такі є), які б могли б бути потрібними для підтвердження розміру активів (якби товариство нараховувало резерв сумнівних боргів) правдиво і неупереджено відображає стан справ щодо рахунків, на яких обліковуються власний капітал товариства в році, який закінчився 31 грудня 2014 року, у відповідності з критеріями визнання їх власним капіталом згідно МСБО.

Висловлення думки щодо розкриття інформації про обсяг чистого прибутку товариства відповідно до встановлених нормативів, зокрема міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Фінансові результати діяльності Товариства, відображені у фінансовій звітності за рік, що закінчився 31.12.2014 року, сформовані із дотриманням положень МСФЗ. За результатами фінансово - господарської діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2014 року ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" отримало збиток в сумі - 3605 тис. грн.

Витрати на підприємстві визнаються відповідно до положення (стандарту бухгалтерського обліку №16 "Витрати" і визнаються в бухгалтерському обліку одночасно з зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що і відповідні доходи. Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Розкриття інформації про дії, що відбулися протягом звітного періоду та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою ст.41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

В ході перевірки за 2014р. не було виявлено подій, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів.

Події після дати балансу .

Аудитор підтверджує відсутність подій після дати балансу які можуть впливати на здатність Приватного акціонерного товариства продовжувати безперервно її діяльність.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва Товариство з обмеженою відповідальністю - аудиторської фірми "Карат - Аудит" тел. 566882 0674911501

Код ЄДРПОУ 22804749

Місцезнаходження м. Черкаси, б-р. Шевченка, 243/89,  
тел. 566-882

Номер свідоцтва про державну реєстрацію, дата видачі 22804749, 14.09 1995р.

Орган, що видав свідоцтво Черкаський міськвиконком

Серія, дата видачі сертифіката аудитора, та термін дії Серія А, №002977,  
Рішенням Аудиторської Палати України №220/2 від 23.09.2010р., термін дії  
сертифіката продовжено до 31.10.2015р.

сертифікат аудитора серія А

№006338 чинний до 31.10.15р

Номер та дата свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності.

№ 3781 від 30.03.2006р., видано Аудиторською Палатою України. Строк дії  
свідоцтва - до 31березня 2016р.

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту

Номер договору на проведення аудиту: №2 від 15.01.2015р.

Період проведення аудиту з 01.01.2014р. по 31.12.2014р.

Дата початку проведення аудиту: 16.01. 2015р.

Дата закінчення проведення аудиту: 06.03.2015р.

07 березня 2015р.

Директор АФ "Карат -Аудит"

Незалежний аудитор

/ І. М. Любченко/

Сертифікат аудитора 002977

м. Черкаси, вул. Гагаріна 21/266

сертифікат аудитора серія А

№006338 чинний до 31.10.15р

/Вас Т.А./

Довідка про фінансовий стан ПАТ "Черкаський приладобудівний завод"

станом на 31.12.2014р.

За даними фінансової звітності були розраховані показники фінансового стану ПАТ  
"Черкаський приладобудівний завод" (таблиця № 1).

Показники Формула розрахунку показника фінансового стану Фактичне значення  
2013р.

2014р. Нормативне значення

1 2 3 4 5

Показники ліквідності

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності  $K1 = (\text{ф.№1(стр1165)} / \text{ф.№1 стр.1695})$

0,0015

0,0007

Більше 0,2

2. Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття)  $K2 = \text{ф.№1(стр.1195+1200)} /$

$\text{ф.№1(стр.1595+стр.1695+1700)}$

0,24

0,20

Більше 1,0

Показники платоспроможності Більше 0

3. Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, автономії)  $K3 = \text{ф.№1 стр.1495} / \text{ф.№1 стр.1900}$

0,57

0,46

Більше 0,5

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом.  $K-4 (\text{ф.№1 стр.1495} / \text{ф.№1}$

$(\text{стр.1595+1695})$

1,37

0,87

Не менше 1

5. Коефіцієнт рентабельності активів  $K5 = \text{ф.№2 стр.2350} /$

$\text{ф.№1 стр.1300(гр.3+гр4):2}$

-0,13

- 0,134

Більше 0

6. Коефіцієнт рентабельності діяльності Чистий прибуток/чистий дохід від

реалізації продукції(товарів, послуг)

-0,67

-0,47

Більше 1

Здатність підприємства розраховується по своїм короткостроковим зобов'язанням перед кредиторами - це ліквідність. Підприємство вважається ліквідним, якщо воно може виконати свої короткострокові зобов'язання після реалізації поточних активів.

Ліквідність характеризується наступними показниками :

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує скільки грошей підприємство має на кожну гривню поточних боргів. У ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" станом на 31.12.2014р. він становить - 0,0007 , при нормативному значенні 0,20 - 0,35. Загальний коефіцієнт ліквідності характеризує яка частина поточних зобов'язань може бути погашена за рахунок поточних активів (грошові кошти, дебіторська заборгованість, запаси). В загальному випадку нормальним вважається значення цього показника більше - 1 . На ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" станом на 31.12.2014р. він становить - 0,20 означає, що баланс підприємства не ліквідний.

Коефіцієнт фінансової стійкості показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі коштів, авансованих у його діяльність не стійкий і становить на 31.12. 2014р. - 0,46 при нормативному значенні більше - 0,50.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом - 0,87 при нормативному значенні не менше 1, означає, що підприємство своїм власним капіталом не перекриває зобов'язання.

Коефіцієнт рентабельності власного капіталу показує, що кожна гривня вкладена в активи підприємства приносить - 0,134 грн. збитку. Коефіцієнт рентабельності діяльності - (-0,47).

Підприємство у 2014р. працювало не рентабельно. (збитково)

Розраховані показники дають змогу зробити висновок про те, що баланс ПАТ "Черкаський приладобудівний завод" не ліквідний, стан платоспроможності не задовільний. Поточна діяльність ПАТ залежна від зовнішніх кредиторів .

Незалежний аудитор  
м.Черкаси вул..Гагаріна 21 кв.266  
07 березня 2015року

/Любченко І.М./

## XVI. Текст аудиторського висновку ( звіту )

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю - аудиторської фірми "Карат - Аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	22804749
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	місто Черкаси, бульвар Шевченка, будинок 243/89
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3781 30.03.2006
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н

### Текст аудиторського висновку ( звіту ) :

Аудиторська фірма "КАРАТ - АУДИТ"

м. Черкаси, вул. Гагаріна 21. кв. 266, р/р 2600000176643 ПАТ "КБ"Фінансова ініціатива", МФО 380054, Черквське відділення №5 Сертифікат аудитора серії А №002977 Рішенням АПУ від 23.09.2010р. №220/2, термін дії сертифікату продовжено до 31.10.2015р. Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм які надають аудиторські послуги №3781 видано АПУ 30.03.2006р. Свідоцтво чинне до 31.03.2016р. Т/факс (0472) 56-68-82 моб.80674911501, 0954779260.

Акціонерам ПАТ "Черкаський приладобудівний завод"  
Керівництву ПАТ "Черкаський приладобудівний завод"  
НКЦПФР

Аудиторський висновок

(звіт незалежного аудитора)

щодо фінансової звітності

публічного акціонерного товариства

"Черкаський приладобудівний завод"

станом на кінець дня 31.12.2014р.

м. Черкаси

вул. 30 років Перемоги, буд, 5/1

07 березня 2015року

Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Черкаський приладобудівний завод", що додається, яка включає баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2014р., звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2014рік, звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату з метою висловлення думки про те, чи відображає зазначена фінансова звітність правдиво та достовірно фінансовий стан ПАТ "Черкаський приладобудівний завод", а також фінансові результати його діяльності згідно з МСФЗ, вимогами нормативно-правових актів регулюючого органу.

Основні відомості про емітента :

Повне найменування товариства: публічне акціонерне товариство "Черкаський приладобудівний завод" (далі-ПАТ "Черкаський приладобудівний завод", Товариство)  
Повна назва Публічне акціонерне товариство "Черкаський приладобудівний завод"  
Код ЄДРПОУ 14309572

Місцезнаходження 7110136700. 18003.Соснівський район м.Черкаси. вул. 30-річчя Перемоги, 5/1.

Дата первинної реєстрації 19.07.1993

Дата та номер останньої реєстраційної дії

29.04.2011р. №10261050011000114.

Основні види діяльності 27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів

25.62 Механічне оброблення металевих виробів

25.73 Виробництво інструментів

26.30 Виробництво обладнання зв'язку

25.71 Виробництво електричних побутових приладів

43.21 Електромонтажні роботи

Відповідальними за фінансово-господарську діяльність в товаристві, за період, що перевіряється були :

Керівник - Соломко Володимир Андрійович.

Головний бухгалтер - Зима Леся Анатоліївна.

Опис аудиторської перевірки:

Ми провели аудит у відповідності з вимогами та положеннями Законів України "Про аудиторську діяльність", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про акціонерні Товариства", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі МСА видання 2013) в тому числі у відповідності до МСА 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування та виконання аудиторської перевірки для формування думки щодо того, чи фінансова звітність складена у всіх суттєвих аспектах відповідно до концептуальної основи фінансової звітності отримання впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур з метою отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності.

Вибір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок.

Оцінюючи ризиків, аудитор розглядає аспекти внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, що застосовується, та прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом та загального подання фінансових звітів.

Аудиторський висновок складено з урахуванням вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів, які подаються до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, затвердженого рішенням НКЦПФР від 20. 01.2015 року про те, що звіт незалежного аудитора складається відповідно Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі МСА видання 2013 року).  
Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, нормативно правових актів України, та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Відповідальність аудитора

Відповідальність аудитора є висловлення думки щодо фінансової звітності виходячи з оцінки висновків на основі отриманих аудиторських доказів. Аудиторський висновок який подається до НКЦПФР при розкритті інформації емітентами цінних паперів повинен бути складений відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) зокрема у відповідності до МСА 700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність", МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".  
Аудитор звертає увагу, що Товариство в 2014 році продовжує складати звітність за МСФЗ, вперше Товариство застосувало МСФЗ в 2012 році. Аудитор звертає увагу користувачів звітності, що в 2014 році Товариством були допущені деякі невідповідності вимогам МСБО в частині ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Так, Товариство не створює резерв сумнівних боргів. Проте названі моменти мають обмежений вплив на положення справ у цілому та не впливають на загальний фінансовий стан Товариства.  
Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення модифікованої аудиторської думки.

Умовно позитивна думки.

Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів визначається Міжнародними стандартами фінансової звітності, міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності, що діяли на момент складання звітності. Внутрішня облікова політика підприємства, яка відображає

принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам МСФО, а також статті 40 Закону України "Про цінні папери".

На нашу думку фінансова звітність, за винятком впливу коригувань (якщо такі є), які могли б бути потрібними для підтвердження розміру активів та зобов'язань (якби товариство нарахувало резерв сумнівних боргів) отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки про те, що фінансова звітність Публічного акціонерного товариства "Черкаський приладобудівний завод" станом на 31.12.2014 року, його фінансові результати, рух грошових коштів, та зміни щодо власного капіталу за рік, що закінчився на зазначену дату в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2014 року, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень при складанні фінансової звітності згідно МСФЗ, нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, та відповідно вимогам діючого законодавства України. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових оцінок.

В ході перевірки Аудитом не були виявлені ознаки які ставлять під сумнів Публічне акціонерне товариство продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Директор АФ "Карат -Аудит"

Незалежний аудитор

/ І. М. Любченко/

Сертифікат аудитора 002977

м. Черкаси, вул. Гагаріна 21/266

сертифікат аудитора серія А

№006338 чинний до 31.10.15р

/Вас Т.А./